

\_\_\_\_\_  
(Ime, ime oca, prezime ili naziv firme)

\_\_\_\_\_  
(JMBG – za fizička lica ili registarski broj firme)

\_\_\_\_\_  
(Odgovorno lice za firmu)

\_\_\_\_\_  
(Adresa: mjesto, ulica, broj, sprat, broj stana)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)



**Zaokružite na kojem pismu želite traženi dokument:**

**LATINICA**

**ĆIRILICA**

**ODJEL/ODJELJENJE ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE**

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjerenja da lokacijski uslovi/uvjeti nisu promijenjeni**

**1. Podaci o izdatom rješenju:**

Broj rješenja: \_\_\_\_\_ Broj akta: \_\_\_\_\_

Datum izdavanja: \_\_\_\_\_

**2. Priložena dokumentacija:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBAVEZNI PRILOZI UZ ZAHTJEV:**

**1. Kopija rješenja**

**ADMINISTRATIVNA TAKSA:**

Na zahtjev i uvjerenje obavezna je uplata administrativne takse u iznosu od **10,00 KM** (u slučaju dva ili više lica – podnosioca zahtjeva **+ 5,00 KM** po izdatom uvjerenju) u skladu sa čl. 19. Tarifni broj: 1 i 6 Zakona o administrativnim taksama Brčko distrikta BiH.

**NAČIN UPLATE:**

1. Administrativne taksene marke ili
2. Uplatnica

Svrha doznake: **Taksa na zahtjev i uvjerenje**; Primalac: **DRT Brčko distrikta BiH**; Račun primaoca: **552-000-18267624-57**; Addiko Bank a.d. Banja Luka, filijala Brčko; Vrsta prihoda: **722135**; Budžetska organizacija: **2101001**; Šifra općine: **099**

Brčko, \_\_\_\_\_ godine

Potpis podnosioca zahtjeva: