

_____ (Ime, ime oca, prezime ili naziv firme)

_____ (Registarski broj firme ili JMB – za fizička lica)

_____ (Odgovorno lice za firmu)

_____ (Adresa: mjesto, ulica, broj, sprat, broj stana)

_____ (Kontakt telefon)



Zaokružite na kojem pismu želite traženi dokument:

LATINICA

ĆIRILICA

ODJEL/ODJELJENJE ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE

PREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o lokacijskim uslovima / uvjetima

za: _____

1. Podaci o lokaciji:

Mjesto: _____ Ulica i broj: _____

Katastarska općina: _____ Broj parcele: _____

2. Podaci o objektu

2.1. Namjena objekta: _____

2.2. Gabariti objekta: _____

2.3. Spratnost: _____

3. Priložena dokumentacija:

3.1. Kopija katastarskog plana od: _____ godine

3.2. Ostalo: _____

OBAVEZNI PRILOZI UZ ZAHTJEV:

1. Kopija katastarskog plana

2. Idejni projekat (osim za prizemne individualne stambene objekte, bruto površine do 150 m²)

3. Opis predviđene tehnologije rada, ako se radi o proizvodnom objektu

4. Geodetski snimak (za izgrađeni objekat)

ADMINISTRATIVNA TAKSA:

Na zahtjev i rješenje obavezna je uplata administrativne takse u iznosu od **10,00 KM** (u slučaju dva ili više lica – podnosioca zahtjeva **+ 5,00 KM** po izdatom rješenju) u skladu sa čl. 19. Tarifni broj: 1 i 3 Zakona o administrativnim taksama Brčko distrikta BiH.

NAČIN UPLETE:

1. Administrativne taksene marke ili

2. Uplatnica

Svrha doznake: **Taksa na zahtjev i rješenje za izdavanje lokacijskih uslova**; Primalac: **DRT Brčko distrikta BiH**;

Račun primaoca: **552-000-18267624-57** Addiko Bank a.d. Banja Luka, filijala Brčko; Vrsta prihoda: **722135**;

Budžetska organizacija: **2101001**; Šifra općine: **099**

Brčko, _____ godine

Potpis podnosioca zahtjeva: