

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 817. ФАКС: 049 240 691.



www.bdccentral.net

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA BRČKO DISTRIKTA
ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE
I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

BULEVAR MIRA 1. 76100 BRČKO DISTRIKT BIH
TELEFON: 049 240 817. FAKS: 049 240 691.

Broj predmeta: 48-000464/25
Broj akta: 06-1625GS-001/25
Datum, 26. 5. 2025. godine
Mjesto, Brčko

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE
VLADE BRČKO DISTRIKTA BIH 2025. – 2028. GODINA**

Brčko, maj 2025. godine

SADRŽAJ

1. DEFINISANJE POJMA KORUPCIJE
2. VREMENSKI OKVIR PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE
3. NADLEŽNOST I ORGANIZACIONA STRUKTURA ODJELJENJA
4. FINANSIJSKA PROJEKCIJA IMPLEMENTACIJE AKTIVNOSTI
5. EVENTUALNI RIZICI U IMPLEMENTACIJI PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE ODJELJENJA
6. MONITORING IMPLEMENTACIJE PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE ODJELJENJA
7. TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI ODJELJENJA PREDVIĐENIH AKCIONIM PLANOM ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U BRČKO DISTRIKTU BIH 2025.-2028.

1. Definisanje pojma korupcije

Zakonom o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, korupcija je definisana kao „svaka zloupotreba moći povjerena javnom službeniku i licu na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita.“

2. Vremenski okvir plana borbe protiv korupcije

Plan borbe protiv korupcije Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove Vlade Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Odjeljenje), usvaja se na period na koji je usvojen Akcioni plan za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH, odnosno na period 2025. – 2028. godina.

3. Nadležnost i organizaciona struktura Odjeljenja

Prema odredbama Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH, Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove nadležno je za:

- prostorno i urbanističko planiranje,
- izdavanje rješenja o lokacijskim uslovima, izvoda i drugih akata iz nadležnosti odjeljenja,
- zaštitu životne sredine i ekološke dozvole,
- legalizacija bespravno izgrađenih objekata,
- imovinskopravne poslove,
- oblast zaštite objekata kulturnog i historijskog značaja i prirodnog naslijeđa,
- izradu prostornoplanske dokumentacije,
- projektovanje javnih objekata,
- i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja, organizacionim planom utvrđene su sljedeće organizacione jedinice:

1. PODODJELJENJE ZA IZDAVANJE LOKACIJSKIH USLOVA I ZAŠTITU OKOLINE
2. PODODJELJENJE ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE
3. PODODJELJENJE ZA PROSTORNO – PLANSKU DOKUMENTACIJU

U okviru Pododjeljenja za izdavanje lokacijskih uslova i zaštitu okoline utvrđuje se sljedeća služba:

- 1.1. Služba za izdavanje lokacijski uslova i zaštitu okoline

U Pododjeljenju za Izdavanje lokacijskih uslova i zaštitu okoline vrše se poslovi koji se odnose na: izdavanje lokacijskih uslova, izvoda iz prostorno – planske dokumentacije, legalizaciju bespravno izgrađenih građevina, zaštitu kulturno – historijskih objekata i zaštitu okoline na teritoriji Brčko distrikta BiH.

U Službi za izdavanje lokacijskih uslova i zaštitu okoline vrše se poslovi koje se odnose na: izdavanje lokacijskih uslova za izgradnju građevina, izdavanje izvoda iz dokumenata prostornog planiranja, zaštitu objekata od kulturno – historijskog značaja i utvrđivanje liste i procedura za nove objekte koji se kandiduju, zaštitu okoline, izdavanje ekoloških dozvola i drugih dozvola iz oblasti zaštite okoline, pripremu nacrtu zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite okoline i ostalih oblasti iz djelokruga rada službe, učešće u izradi programa i planova koji se odnose na korištenje prirodnih resursa, učešće u izradi i ostvarivanju posebnog plana za pitanja zaštite okoline, vršenje monitoringa životne sredine, vođenje postupaka po zahtjevima za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina, u skladu sa odredbama Zakona o legalizaciji bespravno izgrađenih građevina Distrikta i drugim zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu ovu materiju, pripremu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz djelokruga rada Službe.

U Pododjeljenju za imovinskopravne poslove vrše se poslovi koji se odnose na: provođenje postupka eksproprijacije nekretnina, provođenje postupka raspravljanja imovinskopравnih odnosa nastalih uzurpacijom zemljišta, pripremu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti Pododjeljenja,

provođenje odluka i drugih akata Vlade i Skupštine iz nadležnosti Pododjeljenja, pripremu informacija i podataka iz djelokruga svog rada za potrebe Vlade, Skupštine Brčko distrikta BiH i drugih institucija.

U Pododjeljenju za prostorno – plansku dokumentaciju vrše se poslovi koji se odnose na poslove nosioca pripreme izrade i revizije dokumenata prostornog planiranja, pripremu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz oblasti prostornog planiranja.

Za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja sistematizovano je 59 radnih mjesta, od tog broja rukovodilac organa javne uprave (šef Odjeljenja) i 58 službeničkih radnih mjesta.

4. Finansijska projekcija implementacije aktivnosti

Implementacija plana borbe protiv korupcije kao i realizacija aktivnosti iz Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025. – 2028. odvijat će se u okviru raspoloživih resursa u skladu sa funkcionalnim nadležnostima Odjeljenja i neće zahtijevati izdvajanje dodatnih budžetskih sredstava.

5. Eventualni rizici u implementaciji Plana borbe protiv korupcije Odjeljenja

Eventualni rizici koji bi mogli uticati na uspješnu implementaciju plana borbe protiv korupcije Odjeljenja su:

- nepostojanje političke volje za borbu protiv korupcije kroz izmjene i dopune zakona, podzakonskih i drugih akata,
- nedovoljna samostalnost Odjeljenja kao provodioca aktivnosti,
- nedovoljna angažovanost svih uposlenih unutar Odjeljenja kao provodica aktivnosti,
- nedostatak sistematičnosti i koordinacije kako unutar Odjeljenja tako i između Odjeljenja i drugih organa javne uprave i institucija.

6. Monitoring implementacije Plana borbe protiv korupcije Odjeljenja

Monitoring sprovođenja plana borbe protiv korupcije podrazumijeva kontinuirano praćenje i ocjenjivanje stepena realizacije definisanih mjera i aktivnosti. Ovaj proces se prvenstveno zasniva na redovnom izvještavanju putem Obrasca za izvještavanje o implementaciji Plana borbe protiv korupcije. Izvještaji o realizaciji aktivnosti dostavljaju se dva puta godišnje, u skladu sa članom 9 stavom (4) Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije i to do 15. januara, odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period.

7. Tabelarni pregled aktivnosti Odjeljenja predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025.-2028.

OPŠTE AKTIVNOSTI					
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Provodioci	Rok za provođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.5.1.2.	Uspostava jedinstvenog registra za praćenje rada udruženja i fondacija i stranih ili međunarodnih udruženja registrovanih u Brčko distriktu BiH.	Odjeljenja Vlade Brčko distrikta BiH, Skupština Brčko distrikta BiH, nevladine organizacije, Osnovni sud Brčko distrikta BiH.	Kontinuirano	Uspostaviti jedinstvenu evidenciju registrovanih udruženja i fondacija u Brčko distriktu BiH, uključujući osnivačku strukturu, pravni status i statusne promjene, povećati transparentnost rada udruženja i fondacija, korištenja javnih sredstava i poštovanja rokova za finansijske izvještaje. Informacije o prihvatljivosti finansijskih izvještaja za vrednovanje programa i projekata od javnog interesa. Provjera ispunjenosti uslova za dodjelu sredstava od strane ovlaštenih službenika na osnovu javnih poziva.	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima.
1.5.1.3.	Odlukom o imenovanju lica za prijem roba, usluga ili radova, kao i nadzornog organa, precizno definisati njihove zadatke i odgovornosti kako bi se spriječile nepravilnosti koje se kasnije ne mogu ispraviti.	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH.	Kontinuirano	Broj donesenih odluka o imenovanju lica za prijem roba, usluga ili radova, te nadzornog organa, s jasno definisanim zadacima i odgovornostima.	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima.
3.2.1.1.	Izraditi plan za borbu protiv korupcije	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	I. kvartal 2025. godine	Usvojen i objavljen plan za borbu protiv korupcije.	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima.
3.2.1.2.	Izraditi plan integriteta	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	I. kvartal 2027. godine po potrebi i češće	Usvojen i objavljen plan integriteta.	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima.
3.3.1.1.	Izveštavanje o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana u skladu sa Zakonom o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	2x godišnje	Dostavljen izvještaj Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana 2025-2028. godina.	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima.

3.3.1.2.	Izveštavanje o provođenju mjera iz planova integriteta	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	1x godišnje	Dostavljen izvještaj o realizovanim mjerama iz planova integriteta	Raspoloživi resursi/Li skladu sa funkcionalnim nadležnostima.

SPECIFIČNE AKTIVNOSTI

Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Provodioci	Rok za provođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.8.3.3.	Analiza dokumenata prostornog planiranja po zahtjevima za njihovo donošenje odnosno izmjene	Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove, Pododjeljenje za prostorno – plansku dokumentaciju	Kontinuirano	Broj analiziranih zahtjeva i broj usvojenih zahtjeva za donošenje odnosno izmjene dokumenata prostornog planiranja	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima.



ŠEF ODJELJENJA
Goran Stjepanović, dipl. inž. saob.