

01-05
17.09.09
libri

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА



Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
V L A D A

Булевар мира 1,76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049/240-820, Факс: 217-142, Централa: 049/ 240-600, локал- 820
Bulevar mira 1, 76100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon 049/240-820, Fax: 217-142, Centrala: 049/240-600 – lokal 820
E-mail: gradonacelnik@bdcentral.net

Б р о ј: 01.1-02-028049/09
Брчко, 1. 9. 2009. године

На основу члана 52 и члана 53 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број 17/08) и члана 11, став (2) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бројеви: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08 и 23/08), на приједлог Одјељења за просторно планирање и имовинско-правне послове, Влада Брчко дистрикта БиХ на 18. редовној сједници одржаној дана 1. 9. 2009. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ, НАЧИНУ ИЗРАДЕ И ДОНОШЕЊУ ДОКУМЕНТА ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА НА ПОДРУЧЈУ ДИСТРИКТА

Члан 1

Усваја се Приједлог правилника о садржају, начину израде и доношењу документа просторног планирања на подручју Дистрикта

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Свим члановима Владе Брчко дистрикта БиХ
2. Одјељењу за просторно планирање и имовинско-правне послове
3. Главном координатору Владе Брчко дистрикта БиХ
4. Савјетницима градоначелника
5. Секретаријату Владе – Сектору за опште послове
6. Секретаријату Владе – Сектору за правне послове
7. „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“
8. Архиви





Булевар мира 1, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049/240-820, Факс: 217-142, Централа: 049/240-600, локал-820
Bulevar mira 1, 76100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon 049/240-820, Fax: 217-142, Centrala: 049/240-600 – lokal 820
E-mail: gradonacelnik@bdcentral.net

На основу члана 52 и члана 53 Статута Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 17/08), члана 11, став (3) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», бројеви: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08 и 23/08), а у складу са чланом 153, став (1) тачка h) Закона о просторном планирању и грађењу («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», број 29/08), на приједлог Одјељења за просторно планирање и имовинско-правне послове, број: 06-02-066020/08-1 од 24. 6. 2009. године, Влада Брчко дистрикта БиХ, на 18. редовној сједници одржаној дана 1. 9. 2009. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О САДРЖАЈУ, НАЧИНУ ИЗРАДЕ И ДОНОШЕЊУ ДОКУМЕНАТА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА НА ПОДРУЧЈУ ДИСТРИКТА**

**Члан 1
(Предмет)**

Овим правилником уређује се садржај, начин израде и доношење докумената просторног планирања на подручју Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дистрикт), у складу са Законом о просторном планирању и грађењу (у даљем тексту: Закон).

**Члан 2
(Документи просторног планирања)**

(1) Документи просторног планирања су:

- a) стратегија просторног развоја Дистрикта;
- b) просторни план Дистрикта;
- c) урбанистички план;
- d) спроводни планови:
 - 1) зонинг план,
 - 2) регулациони план,
 - 3) урбанистички пројекат,
 - 4) план парцелације.

(2) Документе просторног планирања усваја Скупштина Дистрикта (у даљем тексту: Скупштина), осим плана парцелације који доноси Влада Дистрикта (у даљем тексту: Влада).

**Члан 3
(Припрема и израда докумената просторног планирања)**

Припрема и израда докумената просторног планирања врши се у складу са јавним интересом, општим и посебним циљевима просторног развоја, координацијом секторских политика, усклађивањем појединачних интереса са јавним интересом, укључивањем неопходних мјера заштите становника и материјалних добара од природних и других катастрофа, неопходних мјера заштите лица са смањеним тјелесним способностима, разматрањем процјена утицаја на животну средину, те омогућавањем провјере оправданости, усклађености и спроводивости планираних просторних рјешења.

Члан 4 (Усаглашавање докумената просторног планирања)

Документ просторног планирања ужег подручја обавезно се усаглашава са документом просторног планирања ширег подручја, а документи просторног планирања сусједних подручја међусобно се усаглашавају.

Члан 5 (Стратегија просторног развоја)

(1) Стратегија просторног развоја дефинише дугорочне циљеве просторног планирања и развоја у складу са укупним економским, социјалним и културно-историјским развојем.

(2) Стратегија садржи нарочито: начела и циљеве просторног развоја простора, основе за усклађивање и усмјеравање развоја, организацију простора, развојне приоритете, основу за организацију, заштиту и коришћење простора, основу за заштиту животне средине, систем развојне инфраструктуре, као и планске цјелине за које се доноси стратегија или просторни план подручја посебне намјене.

Члан 6 (Просторни план)

(1) Просторни план преузима и детаљније разрађује планска опредјељења из стратегије уз уважавање природних и културно-историјских вриједности подручја Дистрикта.

(2) Просторним планом посебно се утврђује: основна намјена простора, систем насеља урбаног и руралног карактера и њихово повезивање, критеријуми за ширење урбаних дијелова, намјене ванурбаних подручја, опремање грађевинског земљишта, зоне комуналне инфраструктуре, развој саобраћајног система, водоснабдјевање, енергија, телекомуникације, објекти од значаја за друштвену инфраструктуру као што су: здравство, школство, култура, спорт, подручја посебне намјене, начин експлоатације минералних сировина, мјере заштите градитељског и природног наслеђа, смјернице заштите животне средине, мјере санације девастираних подручја, бесправна градња, клизишта, плавна подручја, мјере заштите становника и материјалних добара од елементарних и других непогода, урбанистичко-технички услови за градњу у подручјима за која се не доносе планови нижег реда, обавезе приликом израде урбанистичких и проведбених планова.

Члан 7 (Урбанистички план)

(1) Урбанистички план се доноси за подручје града Брчког и за урбана подручја која Скупштина утврђује посебном одлуком.

(2) Урбанистичким планом детаљније се разрађују одређења из стратегије, односно, просторног плана, а нарочито: темељна организација простора, дефинисање граница грађевинског, пољопривредног, водног и шумског земљишта, дефинисање границе урбаног и ужег урбаног подручја, услови уређења градског грађевинског земљишта, услови коришћења земљишта у заштитним зонама, зоне саобраћајне, водне, енергетске и комуналне инфраструктуре, објекти друштвене инфраструктуре као што су: здравство, образовање, наука и друго, смјернице заштите градитељског и природног наслеђа, мјере за заштиту животне средине, мјере заштите инвалида, мјере заштите становника и материјалних добара од елементарних и других непогода, обавезе израде проводних планова.

Члан 8 (Зонинг план)

(1) Зонинг план дефинише намјене појединих површина и прописује услове пројектовања и изградње нових, односно реконструкције постојећих грађевина.

(2) Зонинг план обавезно садржи:

- a) дефиниције појединих термина;
- b) зонинг карту, односно означене зоне одређене намјене;
- c) службену карту, односно означене јавне објекте и инфраструктуру, границе инфраструктурних система са укљученим заштитним зонама или појасевима;
- d) листу зона са дозвољеним, условно дозвољеним и забрањеним намјенама;
- e) урбанистичке стандарде за сваку поједину зону као што су: дозвољена густина насељености, минимални и максимални коефицијент изграђености, дефинисани типови објеката, минимална и максимална величина парцеле, максимална висина и спратност објекта, максимални габарит објекта, минимална удаљеност ивица објекта од границе парцеле, приступ мјестима јавних окупљања и парковима, потребан број паркинг простора, услови уређења вањских површина, услови који се обавезно задовољавају због заштите животне средине као што су: бука, вибрације, издувни гасови, режими рада, складиштење отпадног материјала и слично, услови архитектонског обликовања и примјене материјала, други параметри у зависности од специфичности зоне;
- f) условно дозвољене намјене у оквиру зонинг плана;
- g) подручја за која се израђује регулациони план или урбанистички пројекат.

Члан 9 (Регулациони план)

(1) Регулациони план се доноси за претежно изграђена урбана подручја у којима се може дозволити нова градња, при чему је нужно детаљно дефинисати услове пројектовања и извођења нових објеката ради заштите архитектонског стила и слично.

(2) Регулациони план утврђује: намјену површина, намјену и спратност објеката, густину насељености и коефицијент изграђености, нивелационе податке, регулационе и грађевинске линије, валоризацију постојећих објеката и приједлог мјера интервенције, уређење слободних површина, урбанистичко-техничке услове за пројектовање и

извођење, услове за израду урбанистичких пројеката, облик и димензије грађевинских парцела, односно, план парцелације, податке о власничком статусу земљишта, услове уређења грађевинског земљишта, изградњу објеката и мреже комуналне, енергетске и саобраћајне инфраструктуре, мјере заштите културно-историјског и природног наслеђа, мјере заштите становника и материјалних добара од природних и других непогода, мјере заштите права инвалида, смјернице за заштиту животне средине, економску валоризацију плана.

Члан 10. (Урбанистички пројекат)

(1) Урбанистички пројекат се ради за подручја која се изграђују као цјелина или су већим дијелом изграђена.

(2) Урбанистички пројекат садржи: детаљну намјену површина, намјену и спратност објеката, урбанистичко-архитектонска рјешења, план регулације и нивелације, хортикултурна рјешења, идејне пројекте саобраћајница, комуналне и енергетске инфраструктуре, идејне пројекте планираних грађевина.

Члан 11 (План парцелације)

(1) План парцелације се доноси као посебан и самосталан плански документ за просторне цјелине за које није обавезно доношење зонинг плана или регулационог плана или ти планови нису донесени.

(2) План парцелације садржи основне елементе за организацију и уређење простора: план организације простора, план саобраћаја, план енергетске, хидротехничке и телекомуникационе инфраструктуре, план регулационих и грађевинских линија, величина, облик и положај парцеле, приступ парцелама и урбанистичко-техничке услове.

Члан 12 (Одлука о приступању изради докумената просторног планирања)

(1) Приједлог нацрта одлуке о приступању изради докумената просторног планирања израђује шеф Одјељења за просторно планирање и имовинско правне послове (у даљем тексту: Одјељење) и доставља Влади на одобравање и упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

(2) Одлука о приступању изради документа просторног планирања садржи:

- a) врсту документа;
- b) границе подручја за који се докуменат ради;
- c) временски период за који се документ доноси;
- d) смјернице за израду документа;
- e) рок израде документа;
- f) обавезне елементе документа;
- g) одредбе о јавној расправи и јавном увиду;
- h) начин осигурања средстава за израду документа;
- i) носиоца припреме за израду документа;
- j) друге елементе у зависности од специфичности подручја за које се документ ради.

Члан 13

(Носилац припреме докумената просторног планирања)

Носилац припреме докумената просторног планирања (у даљем тексту: носилац припреме) је Одјељење.

Члан 14
(Обавезе носиоца припреме)

- (1) Носилац припреме доставља носиоцу израде:
 - a) плански документ вишег реда или ширег подручја;
 - b) важећу спроводну планску документацију;
 - c) катастарске подлоге и расположиве геодетске подлоге;
 - d) списак непокретних културних добара које се налазе у обухвату плана као и мјере заштите;
 - e) сву осталу расположиву документацију.
- (2) Носилац припреме дужан је обезбиједити сарадњу и усаглашавање ставова заинтересованих лица.
- (3) Заинтересована лица из става (2) овог члана су: власници некретнина, корисници простора и судионици у изградњи и уређивању простора, органи, институције и друга правна лица надлежни за водопривреду, шумарство, пољопривреду, саобраћај, енергетику, телекомуникације, туризам, рударство, здравство, школство, културу, заштиту животне средине или заштиту културно-историјских и природних добара као и Полиција Дистрикта.
- (4) По доношењу одлуке о приступању изради документа просторног планирања, носилац припреме дужан је у средствима јавног информисања објавити позив лицима из става (3) овог члана да у року од 15 дана доставе своје приједлоге и примједбе за планска рјешења на земљишту, објектима или грађевинама у њиховом власништву.
- (5) Носилац припреме одређује од којих органа јавне управе и правних лица је, приликом израде планског документа, потребно прибавити мишљење на нацрте или приједлоге планских рјешења, зависно од постојећег стања и планиране намјене простора и објеката у обухвату документа просторног планирања.
- (6) Мишљење из става (5) овог члана прибавља се од органа јавне управе и правних лица у чијој надлежности су:
 - a) снабдијевање водом и одвођење отпадних вода;
 - b) снабдијевање електричном и топлотном енергијом;
 - c) управљање јавним путевима у насељу и ван насеља;
 - d) област привреде, водопривреде, пољопривреде и шумарства;
 - e) заштита животне средине;
 - f) заштита културно-историјског наслијеђа;
 - g) заштита од пожара.
- (7) Ако орган јавне управе и правно лице из става (6) овог члана не достави мишљење у року од 15 дана од дана пријема захтјева за достављање мишљења, сматра се да је дато позитивно мишљење.
- (8) Носилац припреме плана дужан је прослиједити достављене приједлоге, примједбе и мишљења из става (4), (5) и (6) овог члана носиоцу израде документа просторног планирања.

Члан 15
(Савјет плана)

Према потреби, обиму и врсти документа просторног планирања, носилац припреме може именовати савјет плана у року од 30 дана од ступања на снагу одлуке о приступању изради документа просторног планирања, ради стручног праћења израде документа просторног планирања, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса.

Члан 16
(Носилац израде докумената просторног планирања)

(1) Израда докумената просторног планирања може се повјерити домаћем или страном правном лицу, које посједује рјешење о овлашћењу за израду докумената просторног планирања у складу са Правилником о давању овлашћења за израду докумената просторног планирања.

(2) Избор носиоца израде докумената просторног планирања врши се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

(3) Израда докумената просторног планирања може се повјерити и Одјељењу уколико испуњава услове прописане Законом.

Члан 17
(Преднацрт и нацрт документа просторног планирања)

(1) Носилац израде дужан је носиоцу припреме доставити преднацрт документа просторног планирања на разматрање и давање примједби и приједлога.

(2) Носилац израде прихваћене примједбе и приједлоге на преднацрт уноси у нацрт документа просторног планирања.

Члан 18
(Јавни увид и јавна расправа)

(1) Нацрт документа просторног планирања утврђује се закључком носиоца припреме.

(2) Закључком из става (1) овог члана утврђује се мјесто, вријеме и начин излагања нацрта документа просторног планирања на јавни увид.

(3) Јавни увид траје 30 дана.

(4) О излагању нацрта документа просторног планирања на јавни увид, јавност се обавјештава огласом који се објављује у средствима јавног информисања.

- (5) Оглашавање се врши и у просторијама одговарајућих мјесних заједница.
- (6) Нацрт документа просторног планирања излаже се:
- у просторијама органа надлежног за послове просторног планирања;
 - у просторијама као што су: домови културе, предворја јавних установа и слично;
 - у просторијама одговарајућих мјесних заједница.
- (7) Носилац припреме дужан је огласом обавијестити јавност о времену и мјесту одржавања јавне расправе.
- (8) Јавна расправа се одржава у задњој трећини времена излагања нацрта документа просторног планирања на јавни увид.
- (9) Носилац припреме плана дужан је да на сваком мјесту на којем је изложен нацрт документа просторног планирања, обавијести јавност да се детаљније информације, објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде документа просторног планирања.
- (10) Носилац израде дужан је размотрити сва мишљења, примједбе и приједлоге који су пристигли током јавног увида и носиоцу припреме доставити одговоре са образложењем, прије утврђивања приједлога документа просторног планирања.

Члан 19 **(Стручна расправа)**

- (1) Носилац припреме плана, по потреби, организује стручну расправу.
- (2) Одговори носиоца израде о примједбама и приједлозима разматрају се на стручној расправи, на коју се обавезно позивају представници носиоца припреме, носиоца израде и представници из члана 14 става (5) и (6) овог правилника, те чланови савјета плана, ако је савјет био именован.
- (3) Ако стручној расправи не присуствују овлашћени стручни представници из члана 14, става (5) и (6) овог правилника, сматра се да су сагласни са нацртом документа просторног планирања и примједбама или приједлозима које је прихватио носилац припреме.

Члан 20 **(Поновни јавни увид и јавна расправа)**

- (1) Ако се нацрт документа просторног планирања, израђен на основу прихваћених примједби или приједлога, битно разликује од нацрта документа просторног планирања упућеног на јавни увид, носилац припреме дужан је организовати поновни јавни увид и јавну расправу.
- (2) Битне разлике из става (1) овог члана подразумијевају нова рјешења која нису у складу са смјерницама за израду документа из одлуке о приступању изради документа просторног планирања, када се промјени граница грађевинског подручја.
- (3) Поновљени јавни увид траје десет дана.

(4) Примједбе или приједлози на нацрт документа просторног планирања, који је израђен на основу прихваћених примједби или приједлога, могу се подносити искључиво на измјене тог нацрта.

Члан 21 (Приједлог документа просторног планирања)

(1) По одржаном јавном увиду и јавној расправи, носилац израде израђује приједлог документа просторног планирања у складу са закључцима са расправа.

(2) Приједлог документа просторног планирања утврђује се на основу нацрта и не може се мијењати, осим ако је до измјене дошло прихватањем мишљења, примједбе или приједлога.

(3) Приједлог документа просторног планирања, осим плана парцелације, одобрава Влада на приједлог Одјељења.

(4) Приједлог документа просторног планирања усваја Скупштина одлуком.

(5) Уколико Скупштина не усвоји документ просторног планирања у одлуци Скупштине наводе се разлози неусвајања и смјернице за дораду документа просторног планирања.

(6) Документ просторног планирања је јавни документ и излаже се на стални јавни увид у Одјељењу.

Члан 22 (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“.

Б р о ј: 01.1-02-028213/09
Брчко, 2. 9. 2009. године

