

Obaveze proizvođača koje se mogu prenijeti na operatera su:

- 1) ispunjenje minimuma uslova u pogledu sakupljanja, ponovnog korišćenja i reciklaže otpada;
- 2) ispunjenje minimuma uslova za odlaganje, posebno za deponije;
- 3) postupanje sa otpadom na okolinski prihvatljiv način.

### Član 3

#### (Obaveze prodavača koje se mogu prenijeti na operatera)

Obaveze prodavača koje se mogu prenijeti na operatera su:

- 1) povrat ili nadoknada depozita za proizvode i ambalažu
- 2) prikupljanje na selektivan način proizvoda i ambalaže koji su na kraju životnog ciklusa.

### Član 4

#### (Obim obaveza koji se može prenijeti)

Proizvođač i prodavač mogu na operatera prenijeti sve ili samo dio svojih obaveza iz članova 2 i 3 ovog pravilnika.

### Član 5

#### (Sporazum o prenosu obaveza)

Prenos obaveze proizvođača i prodavača iz članova 2 i 3 ovog pravilnika vrši se putem sporazuma ili ugovora između individualnih proizvođača ili prodavača, sa jedne, i operatera sistema za prikupljanje otpada, sa druge strane; ili između cjelokupnog sektora ili putem korišćenja ekonomskih instrumenata ili drugih mehanizama koji će služiti kao motivacija operaterima da preuzmu ovu djelatnost.

### Član 6

#### (Forma sporazuma-ugovora)

Ugovor ili sporazum o prenosu obaveza zaključuje se u pisanoj formi i sadrži:

- 1) obim usluga operatera,
- 2) vremenski rok za koji ugovor važi,
- 3) vrste otpada i postupak odlaganja/obrađivanja,
- 4) količinu ili zapreminu otpada,
- 5) način isporuke ili preuzimanja otpada,
- 6) obaveze i odgovornosti obje strane,
- 7) odgovornost operatera za postupanje s otpadom u smislu njegovog ponovnog korišćenja, reciklaže, tretmana ili konačnog odlaganja na okolinski prihvatljiv način,
- 8) način rješavanja spora u slučaju nesporazuma ili neispunjavanja obaveza,
- 9) načine i uslove plaćanja
- 10) vremenski rok za ispoštovanje obaveza.

### Član 7

#### (Ugovor o opasnom otpadu)

U slučaju opasnog otpada, ugovor se ovjerava kod nadležnog suda i sadrži dodatno:

- 1) način pakovanja i uslove za isporuku,
- 2) obezbjeđenje otpada u prevozu.

### Član 8

#### (Obaveze u slučaju raskida ugovora)

U slučaju raskida ugovora, ili nemogućnosti operatera da izvrši ugovorene obaveze proizvođač i prodavač su odgovorni za obaveze definisane članovima 16, 18, 21 i 22. Zakona o upravljanju otpadom, osim ako to nije drugačije ugovorom regulisano.

### Član 9

#### (Uslovi koje mora da ispunjava operater)

Operater mora da bude registrovan za izvršavanje djelatnosti koje se nalaze u ugovoru te mora da ima dozvolu za upravljanje otpadom ili okolinsku dozvolu.

U slučaju zbrinjavanja opasnog otpada, operater mora da bude registrovan te da posjeduje sve dozvole za rukovanje i zbrinjavanje ove vrste otpada.

### Član 10

#### (Obaveze i odgovornosti)

Obaveze definisane u članovima 2 i 3 ovog pravilnika te odgovornost za ispunjenje ovih obaveza snose sami proizvođač i prodavač.

Nakon zaključenja ugovora iz člana 6 ovog pravilnika operater preuzima svu odgovornost za okolinski prihvatljivo upravljanje otpadom u ime proizvođača i prodavača.

Ukoliko iz bilo kojih razloga dođe do raskida ugovora iz člana 6 ovog pravilnika sva odgovornost prelazi na proizvođača i prodavača.

### Član 11

#### (Kontrola)

Kontrolu nad primjenom ovog pravilnika vrši Odjeljenje za javne poslove Vlade Brčko distrikta BiH.

### Član 12

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

B r o j : 01-014-005763/06  
Brčko, 09.05.2006.godine

**GRADONAČELNIK**  
**Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.**

## 809

Gradonačelnik, na osnovu člana 23. stav 1. tačka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05) u smislu člana 15. stav 4. i člana 60. Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj : 25/04) na prijedlog Odjeljenja za javne poslove, broj: 03-052-000369/06 od 01.02.2006. godine na 20. Redovnoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08.05.2006. godine, d o n o s i

## P R A V I L N I K O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U UPRAVLJANJU OTPADOM

### Član 1.

#### (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljnjem tekstu: dozvola), utvrđuju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uslovi za čije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.

### Član 2.

#### (Podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole)

Zahtjev za izdavanje dozvole za postojeće aktivnosti upravljanja otpadom operator podnosi nadležnom Odjeljenju za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH, prije početka obavljanja planiranih aktivnosti.

### Član 3.

#### (Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva, tj. operatoru aktivnosti,
- 2) opis trenutne/predviđene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti,
- 3) opis trenutne/predviđene aktivnosti,
- 4) opis postrojenja/pogona (minimalno informacija o veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa, informacija o raspoloživim objektima i prostorijama, načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, priključku na kanalizaciju, estetskim karakteristikama pogona),
- 5) opis vozila, uređaja i opreme koji stalno ili po potrebi stoje ili će biti na raspolaganju,
- 6) podatke o trenutnom/predviđenom broju, funkcijama i stručnoj spremi svih zaposlenika,
- 7) opis vrste i trenutne ili očekivane ukupne količine otpada (ulaz i izlaz),
- 8) opis trenutnih ili očekivanih uticaja na okoliš,
- 9) opis trenutnih/predviđenih mjera kontrole, sprečavanja i smanjenja zagađenja okoliša i
- 10) plan postupka eventualnog zatvaranja pogona ili gašenja aktivnosti i naknadne mjere,
- 11) ostalo u skladu sa sprovedbenim propisima.

### Član 4.

#### (Izdavanje dozvole)

Dozvolom se utvrđuje naročito:

- 1) vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,

- 2) vrsta i količina otpada (sa šifrom/kodom prema Pravilniku o katalogu otpada sa listama), koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,
- 3) podaci o porijeklu i daljem odredištu otpada,
- 4) metode upravljanja otpadom,
- 5) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,
- 6) mjere predostrožnosti,
- 7) period na koji se dozvola izdaje,
- 8) obaveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

Nadležno odjeljenje će zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako:

- 1) data aktivnost nije u skladu s pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima,
- 2) stručni profil zaposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti,
- 3) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 4) projekat nije u skladu sa važećim planovima o upravljanju otpadom.

Dozvola se izdaje na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne izmjene uslovi pod kojim je izdata.

#### Član 5.

##### (Upravljanje otpadom za koje nije potrebna dozvola)

**Aktivnosti upravljanja otpadom za koje nije potrebno pribavljanje dozvole su:**

- 1) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla,
- 2) obrada otpadnog metala u posebnim pećima,
- 3) pranje, čišćenje i zaštita otpadne ambalaže i kontejnera,
- 4) sagorijevanje otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje),
- 5) prikupljanje, transport, mehanička obrada i daljnja upotreba raznih vrsta čvrstog otpada (građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta i sl.),
- 6) nasipanje/rasprostiranje inertnih čvrstih otpadnih materijala po zemljištu,
- 7) skladištenje raznih otpadnih materijala i
- 8) odlaganje nekih vrsta otpada.

«Otpad» ili «*otpadni materijal*» iz stava 1. ovog člana podrazumijeva *otpad koji nije opasni otpad*, otpad koji nije nepoznati *otpad i otpad* koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/hepoznatim *otpadom*.

#### Član 6.

##### (Obaveza obavještanja o upravljanju otpadom za koje nije potrebna dozvola)

U cilju kontrole i monitoringa, vršilac aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je nadležno odjeljenje Vlade pismenim putem sažeto obavijestiti o:

- 1) vrsti/vrstama aktivnosti,
- 2) vrstama i količinama otpadnog materijala s kojim se radi ili s kojim će se raditi,
- 3) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,
- 4) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa – npr. korištenjem brave koja se može zaključati, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),
- 5) trenutnom ili mogućem uticaju na okoliš,
- 6) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama), koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.

Ukoliko su uslovi za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležno odjeljenje nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja, vršiocu aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršilac aktivnosti može koristiti u svrhe registrovanja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

#### Član 7.

##### (Uslovi pod kojima se aktivnosti trebaju obavljati ukoliko nije potrebno pribavljanje dozvole)

Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz člana 5. ovog Pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole ako njihovo sprovođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod slijedećim uslovima:

1) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u procesu ovlaštene proizvodnje stakla, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje otpadnog stakla za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe otpadne staklene prašine ili otpadnog stakla koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi).

2) pogon peći za obradu otpadnog metala, pod uslovom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje čelika, željeza ili ostalih metala, kao i skladištenje otpadnog metala za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu.

3) čišćenje, pranje, bojenje i zaštitno prevlačenje otpadne ambalaže ili kontejnera s ciljem omogućavanja njihove ponovne upotrebe, ako njihova ukupna količina ne premašuje 10 t/dan, kao i skladištenje otpadne ambalaže i kontejnera na mjestu obavljanja takvih aktivnosti.

4) sagorijevanje otpadnog papira, kartona i drveta (koji nije zagađen hemikalijama, obloženim slojevima i ostalim nečistoćama), koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u odgovarajućem uređaju za sagorijevanje, radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladištenje takvih otpadnih materijala.

5) nasipanje/rasprostiranje otpadne zemlje, otpadnog drveta ili drugih materijala biljnog porijekla po zemljištu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreacionim površinama i sl., te prethodno skladištenje otpadnih materijala namijenjenih za takve svrhe, pod uslovom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okolišno unapređenje površina po kojima se otpadni materijal rasprostire.

6) privremeno skladištenje i nasipanje/rasprostiranje otpada koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed građevinskih radova ili rušenja građevina po zemljištu radi njegovog unaprijeđenja, pod uslovom da:

- je zemljište neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade i
- se rasprostiranje obavlja u skladu sa dozvolom za planiranje zemljišta.

7) obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 u skladu sa stavom 1. ovog člana, pod uslovom da:

- se aktivnost sprovodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljnijeg korištenja otpadnog materijala i
- ukupna mjesečna količina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne premašuje graničnu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

**Tabela 1**

Vrsta otpada	Aktivnost	Granična vrijednost mjesečno
otpadni papir ili karton	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadni tekstil	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadne plastične mase	inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje	300 t
otpadno staklo	sortiranje, drobljenje ili pranje	300 t
metal i metalni predmeti (uključujući i aluminijske konzerve)	sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje	300 t
otpadne gume vozila	sortiranje i rezanje	3 t ili 400 guma
otpadna drvena prašina i piljevina	rezanje, ustinjavanje, sortiranje i inbaliranje	300 t
otpadna cigla, pločice i beton	fizičke operacije usitnjavanja	300 t

8) bezbjedno skladištenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1. pod uslovom:

- da se svaka vrsta otpada skladišti odvojeno i
- da se nijedan pojedinačni otpadni materijal na tom mjestu ne skladišti duže od 12 mjeseci.

9) upotreba otpadnog metala, plastičnih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju daljnje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladištenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom.

10) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma, vozila od strane ovlaštenih operatera pogona za daljnju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatera do pogona ovlaštenih operatera, pod uslovom da se preduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta.

11) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju daljnje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvnih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:

- upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m<sup>3</sup> godišnje,
- upotreba otpadnog materijala radi daljnje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan,
- upotreba otpadnog materijala radi daljnje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uslovom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100 m<sup>3</sup>/h, te
- ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethodne obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine.

12) privremeno skladištenje otpada nastalog usljed raznih građevinskih radova, uključujući rušenje građevina i prokopavanje tunela ili drugog otpada koji se sastoji od pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uslovom:

- da je takav otpad po ocjeni komunalnog inspektora prikladan za relevantne upotrebe na toj lokaciji i
- da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka relevantne upotrebe.

»**Relevantna upotreba**» označava, različite građevinske radove, uključujući odlaganje otpada na zemlju u vezi sa:

- održavanjem prostora za rekreaciju ili
  - izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih saobraćajnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog komunalnog inspektora.
- 13) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljanih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uslovom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu, gdje je otpadni materijal i iskopan.

14) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili daljnje upotrebe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje će se prati ili čistiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterdženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih hemikalija.

15) privremeno odlaganje otpada nastalog usljed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovo trajno odlaganje na ovlaštene deponije. Od obaveze pribavljanja dozvole oslobođen je i prethodni tretman cijeđenjem ili odvodnjavanjem takvog otpada na obali vodotoka, čije se korito prečišćava ili gdje se otpad namjerava odložiti.

16) kladištenje vraćenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne dužem od jednog mjeseca, pod uslovom da:

- se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili- se radi o

privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.

17) obnavljanje materijala (daljnja ili ponovna upotreba), iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne dužem od 12 mjeseci.

18) bilo koja druga svrsishodna («korisna»), upotreba otpada, pod uslovom da:

- se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
- da takva upotreba otpada ne uključuje njegovo trajno odlaganje.

#### Član 8. (Nadzor)

Nadzor nad sprovođenjem ovog Pravilnika vrši Odjeljenje za javne poslove Vlade Brčko Distrikta BiH.

#### Član 9 (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH».

B r o j : 01-014-005764/06  
Brčko, 09.05.2006.godine

**GRADONAČELNIK**  
**Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.**

### 810

Gradonačelnik, na osnovu člana 23. stav 1. tačka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05) u smislu člana 60. stav 2. alineja 1. Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj : 25/04) na prijedlog Odjeljenja za javne poslove, broj: 03-052-000369/06 od 01.02.2006. godine na 20. Redovnoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08.05.2006. godine, d o n o s i

### P R A V I L N I K O KATEGORIJAMA OTPADA SA LISTAMA

#### Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se kategorije otpada sa listama, prema osobinama otpada i djelatnostima iz kojih potiče otpad, te obaveza njihovog korištenja.

#### Član 2. (Razvrstavanje otpada)

Otpad se razvrstava prema osobinama i djelatnostima iz kojih potiče otpad u dvadeset grupa.

Grupe otpada i pojedinačni naziv otpada označeni su šesteroznamenkastim ključnim brojevima.

Prve dvije znamenke označavaju djelatnost iz koje potiče otpad, druge dvije znamenke označavaju proces u kojem je otpad nastao i zadnje dvije znamenke označavaju dio procesa iz kojeg otpad potiče.

#### Član 3. (Opasni otpad)

Opasni otpad u Katalogu otpada ima oznaku zvjezdice (\*). Opasan otpad je i svaki otpad koji ima jednu ili više slijedećih karakteristika:

- 1) plamište  $\leq 55$  °C
- 2) sadrži jednu ili više supstanci iz I grupe otrova u ukupnoj koncentraciji  $\geq 0,1\%$
- 3) sadrži jednu ili više supstanci iz II grupe otrova u ukupnoj koncentraciji  $\geq 3\%$
- 4) sadrži jednu ili više supstanci iz III grupe otrova u ukupnoj koncentraciji  $\geq 25\%$
- 5) sadrži jednu ili više korozivnih supstanci klasifikovanih R35 u ukupnoj koncentraciji  $\geq 1\%$  ili R34 u ukupnoj koncentraciji  $\geq 5\%$
- 6) sadrži jednu ili više nadražujućih supstanci klasifikovanih R41 u ukupnoj koncentraciji  $\geq 10\%$  ili R36, R37, R38 u ukupnoj koncentraciji  $\geq 20\%$
- 7) sadrži jednu od kancerogenih supstanci, kategorija 1. ili 2. u ukupnoj koncentraciji  $\geq 0,1\%$
- 8) sadrži jednu od kancerogenih supstanci, kategorije 3. u ukupnoj koncentraciji  $\geq 1\%$
- 9) sadrži jednu supstancu toksičnu za reprodukciju, kategorija 1. ili 2. klasifikovanu R60 i R61 u ukupnoj