

SLUŽBENI GLASNIK

BRČKO DISTRIKTA

B O S N E I H E R C E G O V I N E

Godina VII - Broj 32	Srijeda, 18. oktobar 2006. godine B R Č K O	Bosanski jezik
----------------------	---	----------------

806

Gradonačelnik, na osnovu člana 23. stav 1. tačka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05) u smislu člana 43. i člana 60. Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 25/04) na prijedlog Odjeljenja za javne poslove, broj: 03-052-000369/06 od 01.02.2006. godine na 20. Redovnoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08.05.2006. godine,
d o n o s i

P R A V I L N I K O POSTUPANJU S OTPADOM KOJI SE NE NALAZI NA LISTI OPASNOG OTPADA ILI ČIJI JE SADRŽAJ NEPOZNAT

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom definiše se:

- 1) način postupanja s otpadom koji nije jasno označen ili je neoznačen, odnosno čiji je sadržaj nepoznat;
- 2) otpad koji se ne nalazi na listi opasnog otpada, a sumnja se da bi svojom količinom i sastavom mogao biti štetan i/ili opasan po okoliš, te zdravlje ljudi i životinja, i
- 3) organizacije i institucije koje učestvuju u aktivnostima koje se odnose na proceduru nakon pronalaska ove vrste otpada kao i njegovo adekvatno zbrinjavanje.

Član 2. (Nadležni organi i ustanove)

Nadležne organi i ustanove u slučaju pojave otpada iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- 1) Vlada Brčko Distrikta BiH, Odjeljenje za javne poslove, inspektor ekologije,
- 2) laboratorija za uzorkovanje i analizu uzoraka otpada – u daljnjem tekstu: Laboratorija,
- 3) ovlašteni operater za zbrinjavanje otpada-u daljnjem tekstu: operater.

Član 3. (Procedura inspekcijskog postupanja)

U slučaju pojave predmetnog otpada, inspektor za ekologiju po prijemu informacije, dužan je izaći na mjesto gdje se pojavio otpad za koji se sumnja da je otpad iz člana 1. ovog Pravilnika.

Ako Nadležni inspektor za ekologiju utvrdi da se radi o otpadu iz člana 1. ovog Pravilnika, dužan je s istim postupati kao da se radi o opasnom otpadu, te sačiniti zapisnik.

Inspektor za ekologiju, po sačinjavanju zapisnika, dužan je u najkraćem mogućem vremenu angažovati Laboratoriju da pristupi uzorkovanju otpada, s ciljem analize i definisanja fizičkih i hemijskih svojstava otpada iz člana 1. ovog Pravilnika.

Član 4. (Uzorkovanje i analiza otpada)

Uzorkovanje i analiza otpada iz člana 1. ovog Pravilnika vrši se u skladu s internim pravilnikom Laboratorija, a u skladu s evropskim standardima o uzorkovanju i analizi opasnog otpada.

Član 5.

(Analiza uzoraka)

Laboratorij je obavezan izvršiti analizu uzetih uzoraka u najkraćem vremenskom roku i sačiniti pismeni izvještaj, s jasno definisanim:

- 1) fizičkim i hemijskim svojstvima uzoraka;
- 2) kategorijom otpada iz Pravilnika o kategorijama otpada s listama u koju ispitani uzorak spada tj. njegov ključni broj;
- 3) preporukom o načinu zbrinjavanja otpada koji je uzorkovan i ispitano.

Izvještaj se, sa svim podacima, dostavlja nadležnom inspektoratu za ekologiju.

Član 6.

(Kategorizacija otpada)

Nadležni inspektor za ekologiju donosi rješenje o kategorizaciji otpada iz člana 1. ovog Pravilnika i nalaže:

- 1) vlasniku otpada da zbrine otpad kod ovlaštenog operatera,
- 2) ovlaštenom operateru da zbrine otpad na okolinski prihvatljiv način.

Član 7.

(Troškovi zbrinjavanja otpada)

Troškove zbrinjavanja otpada iz člana 1. ovog Pravilnika snosi vlasnik otpada.

Ukoliko vlasnik nije poznat potrebna sredstva za zbrinjavanje otpada obezbjedit će se iz budžeta Brčko Distrikta BiH.

Član 8.

(Utjecaj otpada na područja entiteta)

Ukoliko lokacija ili utjecaj otpada iz člana 1. ovog Pravilnika ugrožava susjedne općine u entitetima, inspektor za ekologiju dužan je obavijestiti općinske inspektore za ekologiju ugroženih općina, radi pokretanja aktivnosti u svrhu sprečavanja negativnog uticaja otpada na okoliš.

Član 9.

(Nadzor)

Nadzor nad implementacijom ovog Pravilnika vrši Odjeljenje za javne poslove Vlade Brčko Distrikta BiH.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH».

Broj: 01-014-005761/06
Brčko, 09.05.2006.godine

GRADONAČELNIK
Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.

807

Gradonačelnik, na osnovu člana 23. stav 1. tačka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05), u smislu člana 57. i člana 60. Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 25/04) na prijedlog Odjeljenja za javne poslove, broj: 03-052-000369/06 od 01.02.2006. godine na 20. Redovnoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08.05.2006. godine,
d o n o s i

P R A V I L N I K

O SADRŽAJU PLANA PRILAGOĐAVANJA UPRAVLJANJA OTPADOM ZA POSTOJEĆA POSTROJENJA ZA TRETMAN ILI ODLAGANJE OTPADA I AKTIVNOSTIMA KOJE PREUZIMA NADLEŽNO ODJELJENJE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj Plana prilagođavanja upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan prilagođavanja), za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada za koje je potrebna okolišna dozvola.

Plan prilagođavanja sastoji se iz korektivnih mjera za koje vlasnik postrojenja smatra da su potrebne da se u određenom vremenskom periodu prilagode specificiranim uslovima, u cilju smanjenja uticaja takvih operacija i postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

Član 2.

(Plan prilagođavanja)

Ako je postojeće postrojenje deponija i nije u skladu s minimumom uslova za deponije specificiranim u Prilogu ovog Pravilnika, plan prilagođavanja treba sadržavati program sa fazama mjera potrebnih da bi se deponija uskladila sa navedenim minimalnim zahtjevima u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Plan prilagođavanja iz stava 1. ovog člana sadrži naročito:

- 1) lokaciju deponije i informacije o operateru,
- 2) opis lokacije i okoliša, predložena klasifikacija deponije (deponija za opasni, bezopasni, inertni otpad),
- 3) trenutni uticaj deponije na okoliš,
- 4) procjena očekivanog vijeka trajanja deponije na osnovu njenog fizičkog kapaciteta i planiranih količina odlaganog otpada,
- 5) opis deponije, opis trenutnog načina upravljanja otpadom i mjera prilagođavanja,
- 6) prijedlog mjera prilagođavanja po fazama,
- 7) izjava o tačnosti navedenih podataka.

Iznimno ako operater namjerava prekinuti prijem otpada na deponiju, mora o tome pismeno obavijestiti nadležno odjeljenje, što isključuje obavezu dostavljanja Plana prilagođavanja.

Član 3.

(Postrojenja za tretman otpada)

Za postojeće postrojenje za tretman otpada plan prilagođavanja sadrži slijedeće:

- 1) opis negativnih uticaja koje postrojenje ima na zdravlje ljudi i okoliš,
- 2) opis mjera koje se trebaju preduzeti radi sprečavanja proizvodnje otpada,
- 3) dokumentaciju o otpadu koji tretira postrojenje (porijeklo, vrste otpada u skladu sa Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama, sastav, količina),
- 4) opis metoda tretmana i/ili odlaganja,
- 5) konkretan Plan sa programom mjera za poboljšanje postrojenja po fazama, koje će umanjiti uticaj postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

Član 4.

(Odgovorno lice)

Operater postojećeg postrojenja za tretman ili odlaganje otpada, koji je dužan podnijeti Plan prilagođavanja, će imenovati odgovorno lice za ovaj Plan prilagođavanja. Ime odgovornog lica će biti dostavljeno nadležnom Odjeljenju za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH.

Odgovorno lice iz stava 1. ovog člana dužno je da:

- 1) pripremi i dostavi Plan prilagođavanja za postrojenje nadležnom Odjeljenju za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH,
- 2) sprovodi Plan prilagođavanja.

Član 5.

(Podnošenje zahtjeva za odobrenje Plana prilagođavanja)

Zahtjev za odobrenje Plana prilagođavanja operator postrojenja za tretman ili odlaganje otpada podnosi nadležnom Odjeljenju za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH za izdavanje okolišne dozvole.

Nadležno odjeljenje o zahtjevu odlučuje rješenjem.

Član 6.

(Izvjestaj o sigurnosnom stanju deponije)

Prije donošenja odobrenja o Planu prilagođavanja, nadležno odjeljenje može putem inspektora za ekologiju utvrditi podatke o rizicima i sačiniti pismeni izvještaj o sigurnosnom stanju deponije ili postrojenja za tretman otpada.

Inspekcijaska kontrola sprovodi se o trošku operatora deponije.

Član 7.

(Zatvaranje deponije)

Nadležno odjeljenje donosi rješenje o zatvaranju deponije u roku od četiri godine od dana stupanja na snagu Zakona o upravljanju otpadom ako:

- 1) operater deponije obavijesti nadležno odjeljenje da namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ili
- 2) svojim rješenjem odbije Plan prilagođavanja, ili
- 3) operater ne dostavi plan prilagođavanja iz člana 2. ovog Pravilnika ili ne obavijesti nadležno odjeljenje da operater namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8.

(Sadržaj rješenja o zatvaranju deponije)

Rješenje o zatvaranju deponije sadrži naročito:

- 1) razloge za donošenje odluke,
 - 2) datum do kojeg deponija mora prestati primati otpad,
 - 3) nalog operateru da izradi plan rehabilitacije za zatvaranje, sa specificiranim mjerama koje operater mora preduzeti kako bi se područje zatvorene deponije rehabilitiralo i smanjili uticaji na okoliš, te zdravlje i sigurnost ljudi.
- Ove mjere mogu između ostalog uključivati:
- uklanjanje otpada na drugu deponiju,
 - pokrivanje otpada,
 - postavljanje ograde,
 - "regradaciju" (podešavanje nagiba) otpada,
 - kopanje sabirnih kanala za procjedne vode,
 - kopanje odvodnih kanala za oborinske vode oko odlagališta za sprečavanje njenog dospijevanja u odlagalište,
 - ako je najbliže naselje udaljeno manje od 1 km, kopanje rovova za odplinjavanje (dubine do osnovice otpada).
- 1) vremenski raspored koji određuje rokove za sprovođenje ovih mjera; takav raspored uzima u obzir postojeće rizike i dostupnost alternativnih postrojenja za odlaganje.

Član 9.

(Naknadni postupci po zatvaranju deponije)

Nadležno odjeljenje u rješenju o zatvaranju deponije, također može zahtijevati da se nakon konačnog zatvaranja deponije sprovedu naknadni postupci kako bi se obezbijedilo da:

- 1) operater ostane odgovoran za održavanje, nadzor i kontrolu u periodu koji nadležno odjeljenje utvrdi, uzimajući u obzir vrijeme u kojem bi deponija mogla predstavljati opasnost,
- 2) operater obavijesti nadležnog odjeljenja o bilo kakvim negativnim uticajima na okoliš otkrivenim postupcima kontrole i preduzima korake za sanaciju koji su potrebni ili su odobreni od strane nadležnog odjeljenja, i
- 3) operater bude odgovoran za nadzor i analizu deponijskog plina i/ili procjednih voda, kao i okolnih podzemnih voda u periodu za koji nadležno Odjeljenje za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH, utvrdi da će deponija predstavljati potencijalnu opasnost po okoliš.

Član 10.

(Nadzor)

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Odjeljenje za javne poslove Vlade Brčko Distrikta BiH.

Član 11.

(Minimum uslova za deponije)

Minimum uslova za deponije nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH».

B r o j: 01-014-005762/06
Brčko, 09.05.2006.godine

GRADONAČELNIK
Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.

Uslovi koje svaka deponija mora zadovoljiti su:

INFRASTRUKTURA

1. Postojanje ograde visoke najmanje 2 m oko cijele površine deponije, te kapije koja se može zaključiti radi sprečavanja ulaska neovlaštenih lica u područje lokacije. Ograda mora biti takva da se sprječi ulazak pasa, pacova i sl., kao i raznošenje otpada van lokacije postrojenja vjetrom.

2. Raspologanje jednostavnom kancelarijom sa osnovnom kancelarijskom opremom, napajanjem strujom, telefonom i grijanjem.

3. Postojanje odgovarajućih pristupnih puteva prema postrojenju deponije (nagiba manjeg od 1:10).

4. Adekvatnost uređaja i mašinerije postrojenja u odnosu na veličinu lokacije, trenutne i očekivane ulazne količine otpada, uključujući buldožer sa redovnim servisnim ugovorom, kao i dostupnost alternativnog buldožera u slučaju kvara na glavnom.

KADROVI (OSOBLJE)

5. Upravnik postrojenja koji dnevno radi na lokaciji, kao i najmanje jedan operater buldožera i najmanje još jedno lice, kao pomoćnik ostalom osoblju. Svo osoblje koje radi na lokaciji postrojenja mora biti adekvatno obučeno, osposobljeno i dostatno za rad sa postojećim i očekivanim količinama otpada i prema ukupnoj veličini lokacije postrojenja.

DRENAŽA I UPRAVLJANJE PROCJEDNIM VODAMA

6. Ako je nivo okolnih površina viši od krajnjeg budućeg nivoa otpada, moraju postojati sabirni kanali za površinske vode oko granica lokacije postrojenja, a sakupljena voda se mora ispuštati nizbrdo i dalje od lokacije postrojenja.

7. Sistemi upravljanja procjednim vodama se moraju redovno provjeravati (vidjeti tačku 22. u slijedećem tekstu - Nadzor/Monitoring), kako bi se obezbijedilo besprijekorno funkcionisanje.

SISTEM UPRAVLJANJA DEPONIJSKIM PLINOM (SMANJENJE EMISIJE I PRIKUPLJANJE)

8. Izbor vrste sistema upravljanja deponijskim plinom zavisi od konkretnih okolnosti, ali je u svakom slučaju neophodno obezbijediti da plin ne napušta deponiju u pravcu okolnih objekata (zgrada). Vidjeti tačku 23. u slijedećem tekstu - Nadzor (monitoring) deponijskog plina.

PRIPREMA NEKORIŠTENIH POVRŠINA

9. Nekorištene površine koje stoje na raspolaganju (buduće faze), moraju biti izolirane razdjelnom zemljom (uzvisinama), tj. odvojene od trenutno korištene površine (faze). Uzduž granice razdjelne zemlje, kao i između nje i trenutno korištene faze mora se obezbijediti kanal za drenažu sa perforiranom cijevi, čime se obezbjeđuje sabirni sistem za procjedne vode u toj fazi.

10. Nekorišteni dijelovi deponije moraju biti «gradirani» (osnova nagiba do 1:100, bočni padovi nagiba do 1:3).

POSTUPCI UPRAVLJANJA OTPADOM

11. Neophodno je osigurati da se na deponiju prima isključivo otpad čije je odlaganje predviđeno.

12. Sav otpad koji stiže na deponiju odlaže se, rasprostire i kompaktira prema planu odlaganja, pri čemu dubina slojeva otpada ne treba bit veća od 3 m. Potrebno je evidentirati zone bilo kakvog opasnog, problematičnog ili tečnog otpada.

13. Kompaktirani otpad se redovno prekriva zemljom ili drugim inertnim materijalom, a postrojenje mora imati siguran i kontinuiran izvor prekrivnog materijala za očekivani životni vijek deponije. Ovaj materijal može biti zemlja ili šljunak iz nekog bliskog izvora ili gusti inertni otpad koji se redovno isporučuje deponiji, npr. razni građevinski otpad i otpad od operacija rušenja objekata. Dnevna pokrīvka treba biti debljine od oko 10 cm.

14. Pristup postrojenju je dozvoljen samo ovlaštenom osoblju. To može uključivati ovlaštene prikupljače, ali se oni moraju pridržavati sigurnosnih pravila postrojenja, što u svakom slučaju uključuje apsolutnu zabranu pušenja ili paljenja vatre u područjima otpada.

15. Dijelovi unutar svake faze na kojima je odlaganje kompletirano, tj. završeno pokrivaju se zemljom u debljini od najmanje 1 metra. Vanjske površine prekrivke ne smiju imati nagib veći od 1:5.

16. Potrebno je preduzimati mjere sprečavanja rasipanja materijala ili otpada na javnim putevima (iz vozila koja dovoze otpad), a ukoliko do toga dođe, potrebno je ukloniti ih.

17. Potrebno je preduzeti mjere sprečavanja raznošenja otpada vjetrom van operativnih granica postrojenja, a naročito izvan krajnjih granica lokacije postrojenja, te ukoliko dođe do raznošenja otpada, mjere uklanjanja raznesenog otpada.

18. Potrebno je preduzeti mjere sprečavanja ili eliminacije požara ili «vrelih» područja na ili unutar naslaga otpada (identificirani dubinski požari/vatre unutar naslaga otpada se u većini slučajeva mogu ugasisi samo iskopavanjem dotičnog dijela otpada).

PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA

19. Potrebno je voditi evidenciju svih dostava otpada, uključujući i podatke o porijeklu otpada, vrsti i procijenjenoj zapremini. Potrebno je također, voditi obimnu evidenciju svih dostavnih vozila koja uđu na lokaciju postrojenja (npr. bilježenjem njihovih registarskih brojeva), ukoliko postrojenje nema vagu za vozila - evidenciju procijenjenih masenih količina - tonaže odloženog otpada (procjena ovih brojeva se bazira na odgovarajućim faktorima koji se primjenjuju na zapreminu otpada u dostavnom vozilu, ne na kapacitet samog vozila).

20. Audit (provjera) operativnih područja mora se sprovesti najmanje tromjesečno kako bi se osiguralo da rad postrojenja nije u suprotnosti sa izvornim projektom.

21. Evidenciju, pisane procedure i crteže (skice) je potrebno čuvati i ažurirati barem jednom godišnje. Ovo se između ostalog, odnosi na plan odlaganja, procedure/postupke prijema otpada i upravljanja otpadom, evidenciju primljenog otpada, pravilnik o radu postrojenja i procedure postupanja u vanrednim situacijama.

NADZOR

22. Za deponije u područjima koja su osjetljiva na procjedne vode potrebno je nadzirati uticaj procjednih voda na okoliš.

Ovo se primjenjuje:

- ako je nivo podzemnih voda do 20 m ispod nivoa površine zemljišta i podzemna voda se crpi sa udaljenosti do 2000 m od deponije, tj. konkretnog mjesta odlaganja ili
- ako se procjedne vode ispuštaju u površinsku vodu iz koje se crpi voda sa udaljenosti do 2000 m.

U takvim slučajevima može biti potreban program nadzora procjednih voda ili podzemnih voda u skladu sa izvještajem napravljenim od odgovornog lica za poslove upravljanja otpadom na osnovu procjene lokacije.

23. Ukoliko se na udaljenosti do 1000 m od deponije/konkretnog mjesta odlaganja nalaze naselja ili osjetljivi objekti, kao i u slučaju konačnog (finalnog) pokrivanja otpada, potreban je program nadzora deponijskog plina. U tom slučaju je potrebno da vlasnik deponije ili odgovorno lice za poslove upravljanja otpadom obezbjedi procjenu lokacije/postrojenja i izradi programe nadzora koji će biti odobreni od strane nadležnog odjeljenja.

808

Gradonačelnik, na osnovu člana 23, stava 1, tačke 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05), člana 22, stava 2 i člana 58 Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj : 25/04) na prijedlog Odjeljenja za javne poslove, broj: 03-052-000369/06 od 01.02.2006. godine na 20. redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH, održanoj 08.05.2006. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O USLOVIMA ZA PRENOS OBAVEZA UPRAVLJANJA OTPADOM SA PROIZVOĐAČA I PRODAVAČA NA OPERATERA SISTEMA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Član 1

(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi pod kojima proizvođač i prodavač mogu prenijeti svoje obaveze upravljanja otpadom (u daljem tekstu: obaveze) na operatera sistema za prikupljanje otpada (u daljem tekstu: operatera) putem ugovora ili sporazuma.

Član 2

(Obaveze proizvođača koje se mogu prenijeti na operatera)