

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

БРЧКО ДИСТРИКТА

БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Година VII - Број 32	Сриједа, 18. октобар 2006. године БРЧКО	Српски језик
----------------------	--	--------------

806

Градоначелник, на основу члана 23, став 1, тачка 1 Закона о извршној власти Брчко дистрикта БиХ («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», број: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 и 40/05) у смислу члана 43 и члана 60 Закона о управљању отпадом («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», број : 25/04) на приједлог Одјељења за јавне послове, број: 03-052-000369/06 од 01.02.2006. године на 20. редовној сједници Владе Брчко дистрикта БиХ одржаној 08.05.2006. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПАЊУ С ОТПАДОМ КОЈИ СЕ НЕ НАЛАЗИ НА ЛИСТИ ОПАСНОГ ОТПАДА ИЛИ ЧИЈИ ЈЕ САДРЖАЈ НЕПОЗНАТ

Члан 1 (Предмет)

Овим правилником дефинише се:

- 1) начин поступања с отпадом који није јасно означен или је неозначен, односно чији је садржај непознат;
- 2) отпад који се не налази на листи опасног отпада, а сумња се да би својом количином и саставом могао бити штетан и/или опасан по околину, те здравље људи и животиња и
- 3) организације и институције које учествују у активностима које се односе на процедуру након проналаска ове врсте отпада као и његово адекватно збрињавање.

Члан 2 (Надлежни органи и установе)

Надлежне органи и установе у случају појаве отпада из члана 1 овог правилника су:

- 1) Влада Брчко дистрикта БиХ, Одјељење за јавне послове, инспектор екологије,
- 2) лабораторија за узорковање и анализу узорака отпада – у даљем тексту лабораторија,
- 3) овлашћени оператер за збрињавање отпада-у даљем тексту оператер.

Члан 3 (Процедура инспекцијског поступања)

У случају појаве предметног отпада, инспектор за екологију по пријему информације, дужан је изаћи на мјесто гдје се појавио отпад за који се сумња да је отпад из члана 1 овог правилника.

Ако надлежни инспектор за екологију утврди да се ради о отпаду из члана 1 овог правилника, дужан је с истим поступати као да се ради о опасном отпаду, те сачинити записник.

Инспектор за екологију, по сачињавању записника, дужан је у најкраћем могућем времену ангажовати лабораторију да приступи узорковању отпада, с циљем анализе и дефинисања физичких и хемијских својстава отпада из члана 1 овог правилника.

Члан 4 (Узорковање и анализа отпада)

Узорковање и анализа отпада из члана 1 овог правилника врши се у складу с интерним правилником лабораторије, а у складу с европским стандардима о узорковању и анализи опасног отпада.

Члан 5

(Анализа узорака)

Лабораторија је обавезна извршити анализу узетих узорака у најкраћем временском року и сачинити писмени извјештај, с јасно дефинисаним:

- 1) физичким и хемијским својствима узорака;
- 2) категоријом отпада из правилника о категоријама отпада с листама у коју испитани узорак спада тј. његов кључни број;
- 3) препоруком о начину збрињавања отпада који је узоркован и испитан.

Извјештај се, са свим подацима, доставља надлежном инспектору за екологију.

Члан 6 (Категоризација отпада)

Надлежни инспектор за екологију доноси рјешење о категоризацији отпада из члана 1 овог правилника и налаже :

- 1) власнику отпада да збрине отпад код овлашћеног оператера,
- 2) овлашћеном оператеру да збрине отпад на околишки прихватљив начин.

Члан 7 (Трошкови збрињавања отпада)

Трошкове збрињавања отпада из члана 1 овог правилника сноси власник отпада.

Уколико власник није познат потребна средства за збрињавање отпада обезбидиће се из буџета Брчко дистрикта БиХ.

Члан 8 (Утицај отпада на подручја ентитета)

Уколико локација или утицај отпада из члана 1 овог правилника угрожава сусједне општине у ентитетима, инспектор за екологију дужан је обавијестити општинске инспекторе за екологију угрожених општина, ради покретања активности у сврху спречавања негативног утицаја отпада на околину.

Члан 9 (Контрола)

Контрола над имплементацијом овог правилника врши Одјељење за јавне послове Владе Брчко дистрикта БиХ.

Члан 10 (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ».

Б р о ј : 01-014-005761/06

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Брчко, 09.05.2006. године Мирсад Ђапо, дипл. правник, с.р.

807

Градоначелник, на основу члана 23, став 1, тачка 1 Закона о извршној власти Брчко дистрикта БиХ («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», број: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 и 40/05), у смислу члана 57 и члана 60 Закона о управљању отпадом («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», број : 25/04) на приједлог Одјељења за јавне послове, број: 03-052-000369/06 од 01.02.2006. године на 20. редовној сједници Владе Брчко дистрикта БиХ одржаној 08.05.2006. године, д о н о с и

**О САДРЖАЈУ ПЛАНА ПРИЛАГОЂАВАЊА, УПРАВЉАЊА
ОТПАДОМ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ УРЕЂАЈЕ ЗА ТРЕТМАН ИЛИ
ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ
ПРЕДУЗИМА НАДЛЕЖНО ОДЈЕЉЕЊЕ**

**Члан 1
(Предмет)**

Овим правилником уређује се садржај плана прилагођавања управљања отпадом (у даљем тексту: план прилагођавања), за постојеће уређаје за третман или одлагање отпада за које је потребна околинска дозвола.

План прилагођавања састоји се из корективних мјера за које власник уређаја сматра да су потребне да се у одређеном временском периоду прилагоде специфичним условима, у циљу смањења утицаја таквих операција и уређаја на здравље људи и околину.

**Члан 2
(План прилагођавања)**

Ако је постојеће постројење депонија и није у складу с минимумом услова за депоније спецификованим у прилогу овог правилника, План прилагођавања треба садржавати програм са фазама мјера потребних да би се депонија ускладила са наведеним минималним захтјевима у року од три године од дана ступања на снагу овог правилника.

План прилагођавања из става 1 овог члана садржи нарочито:

- 1) локацију депоније и информације о оператеру;
- 2) опис локације и околине, предложена класификација депоније (депонија за опасни, безопасни, инертни отпад);
- 3) тренутни утицај депоније на околину;
- 4) процјена очекиваног вијека трајања депоније на основу њеног физичког капацитета и планираних количина одлаганог отпада;
- 5) опис депоније, опис тренутног начина управљања отпадом и мјера прилагођавања;
- 6) приједлог мјера прилагођавања по фазама;
- 7) изјава о тачности наведених података.

Изнимно, ако оператер намјерава прекинути пријем отпада на депонију, мора о томе писмено обавијестити надлежно одјељење, што искључује обавезу достављања плана прилагођавања.

**Члан 3
(Уређаји за третман отпада)**

За постојеће уређаје за третман отпада план прилагођавања садржи сљедеће:

- 1) опис негативних утицаја које постројење има на здравље људи и околину;
- 2) опис мјера које треба предузети ради спречавања производње отпада;
- 3) документацију о отпаду који третира уређаје поријекло, врсте отпада у складу са Правилником о категоријама отпада са листама, састав, количина);
- 4) опис метода третмана и/или одлагања;
- 5) конкретан план са програмом мјера за побољшање уређаји по фазама које ће умањити утицај уређаји на здравље људи и околину.

**Члан 4
(Одговорно лице)**

Оператер постојећег уређаја за третман или одлагање отпада, који је дужан поднијети план прилагођавања именованог одговорно лице за овај план прилагођавања. Име одговорног лица ће бити достављено надлежном Одјељењу за екологију у Влади Брчко дистрикта БиХ.

Одговорно лице из става 1 овог члана дужно је да:

- 1) припреми и достави план прилагођавања за постројење надлежном Одјељењу за екологију у Влади Брчко дистрикта БиХ,
- 2) спроводи план прилагођавања.

**Члан 5
(Подношење захтјева за одобрење плана прилагођавања)**

Захтјев за одобрење плана прилагођавања оператер уређаји за третман или одлагање отпада подноси

надлежном Одјељењу за екологију у Влади Брчко дистрикта БиХ за издавање околинске дозволе.

Надлежно одјељење о захтјеву одлучује рјешењем.

**Члан 6
(Извјештај о сигурносном стању депоније)**

Прије доношења одобрења о плану прилагођавања, надлежно одјељење може путем инспектора за екологију утврдити податке о ризицима и сачинити писмени извјештај о сигурносном стању депоније или уређаја за третман отпада.

Инспекцијска контрола спроводи се о трошку оператера депоније.

**Члан 7
(Затварање депоније)**

Надлежно одјељење доноси рјешење о затварању депоније у року од четири године од дана ступања на снагу Закона о управљању отпадом ако:

- 1) оператер депоније обавијести надлежно одјељење да намјерава престати примати отпад на депонију у року од двије године од дана ступања на снагу овог правилника или
- 2) својим рјешењем одбије план прилагођавања или
- 3) оператер не достави план прилагођавања из члана 2 овог правилника или не обавијести надлежно одјељење да оператер намјерава престати примати отпад на депонију у року од двије године од дана ступања на снагу овог правилника.

**Члан 8
(Садржај рјешења о затварању депоније)**

Рјешење о затварању депоније садржи нарочито:

- 1) разлоге за доношење одлуке,
- 2) датум до којег депонија мора престати примати отпад,
- 3) налог оператеру да изради план рехабилитације за затварање са спецификованим мјерама које оператер мора предузети како би се подручје затворене депоније рехабилитовало и смањили утицаји на околину те здравље и сигурност људи.

Ове мјере могу између осталог укључивати:

- уклањање отпада на другу депонију,
- покривање отпада,
- постављање ограде,
- "реградацију" (подешавање нагиба) отпада,
- копање сабирних канала за процједне воде,
- копање одводних канала за оборинске воде око одлагалишта за спречавање њеног доспијевања у одлагалиште,
- ако је најближе насеље удаљено мање од 1 km, копање ровова за одплињавање (дубине до основице отпада).

- 1) временски распоред који одређује рокове за спровођење ових мјера; такав распоред узима у обзир постојеће ризике и доступност алтернативних уређаја за одлагање.

**Члан 9
(Накнадни поступци по затварању депоније)**

Надлежно одјељење у рјешењу о затварању депоније, такође може захтијевати да се након коначног затварања депоније спроведу накнадни поступци како би се обезбиједило да:

- 1) оператер остане одговоран за одржавање, надзор и контролу у периоду који надлежно одјељење утврди, узимајући у обзир вријеме у којем би депонија могла представљати опасност,
- 2) оператер обавијести надлежног одјељења о било каквим негативним утицајима на околину, откривеним поступцима контроле и предузима корак за санацију који су потребни или су одобрени од стране надлежног одјељења и
- 3) оператер буде одговоран за надзор и анализу депонијског плина и/или процједних вода, као и околних подземних вода у периоду за који надлежно Одјељење за екологију у Влади Брчко дистрикта БиХ, утврди да ће депонија представљати потенцијалну опасност по околину.

**Члан 10
(Контрола)**

Надзор над примјеном овог правилника врши Одјељење за јавне послове Владе Брчко дистрикта БиХ.

Члан 11 (Минимум услова за депоније)

Минимум услова за депоније налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 12 (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ».

Б р о ј: 01-014-005762/06 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Брчко, 09.05.2006.године **Мирсад Ђапо, дипл. правник, с.р.**

ПРИЛОГ 1: МИНИМУМ УСЛОВА ЗА ДЕПОНИЈЕ

Услови које свака депонија мора задовољити су:

ИНФРАСТРУКТУРА

1. Постојање оградe високе најмање 2 м око цијеле површине депоније, те капије која се може закључати ради спречавања уласка неовлашћених лица у подручје локације. Ограда мора бити таква да се спријечи улазак паса, пацова и сл., као и разношење отпада изван локације уређаја вјетром.
2. Располагање једноставном канцеларијом са основном канцеларијском опремом, напајањем струјом, телефоном и гријањем.
3. Постојање одговарајућих приступних путева према постројењу депоније (нагиба мањег од 1:10).
4. Адекватност уређаја и машинерије у односу на величину локације, тренутне и очекиване улазне количине отпада, укључујући булдожер са редовним сервисним уговором, као и доступност алтернативног булдожера у случају квара на главном уређају.

КАДРОВИ (ОСОБЉЕ)

5. Управник уређаја који дневно ради на локацији, као и најмање један оператер булдожера и најмање још једно лице, као помоћник осталом особљу. Сво особље које ради на локацији уређаја мора бити адекватно обучено, оспособљено и доступно за рад са постојећим и очекиваним количинама отпада и према укупној величини локације уређаја.

ДРЕНАЖА И УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЈЕДНИМ ВОДАМА

6. Ако је ниво околних површина виши од крајњег будућег нивоа отпада, морају постојати сабирни канали за површинске воде око граница локације уређаја, а сакупљена вода се мора испуштати низбрдо и даље од локације уређаја.
7. Системи управљања процједним водама се морају редовно провјеравати (видјети тачку 22 у сљедећем тексту - надзор/мониторинг), како би се обезбиједило беспријекорно функционисање.

СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ДЕПОНИЈСКИМ ПЛИНОМ (СМАЊЕЊЕ ЕМИСИЈЕ И ПРИКУПЉАЊЕ)

8. Избор врсте система управљања депонијским плинном зависи од конкретних околности, али је у сваком случају неопходно обезбиједити да плин не напушта депонију у правцу околних објеката (зграда). Видјети тачку 23 у сљедећем тексту - надзор (мониторинг) депонијског плина.

ПРИПРЕМА НЕКОРИШЋЕНИХ ПОВРШИНА

9. Некоришћене површине које стоје на располагању (будуће фазе), морају бити изоловане раздјелном земљом (узвисинама), тј. одвојене од тренутно коришћене површине (фазе). Уздуж границе раздјелне земље, као и између ње и тренутно коришћене фазе мора се обезбиједити канал за дренажу са перфорисаном цијеви, чиме се обезбјеђује сабирни систем за процједне воде у тој фази.
10. Некоришћени дијелови депоније морају бити «градирани» (основа нагиба до 1:100, бочни падови нагиба до 1:3).

ПОСТУПЦИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

11. Неопходно је осигурати да се на депонију прима искључиво отпад чије је одлагање предвиђено.
12. Сав отпад који стиже на депонију одлаже се, распростире и компактира према плану одлагања, при чему

дубина слојева отпада не треба бити већа од 3 м. Потребно је евидентирати зоне било каквог опасног, проблематичног или течног отпада.

13. Компактирани отпад се редовно прекрива земљом или другим инертним материјалом, а постројење мора имати сигуран и континуиран извор прекривног материјала за очекивани животни вијек депоније. Овај материјал може бити земља или шљунак из неког блиског извора или густо инертни отпад који се редовно испоручује депонији, нпр. разни грађевински отпад и отпад од операција рушења објеката. Дневна покривка треба бити дебљине од око 10 см.
14. Приступ постројењу је дозвољен само овлашћеном особљу. То може укључивати овлашћене прикупљаче, али се они морају придржавати сигурносних правила уређаја, што у сваком случају укључује апсолутну забрану пушења или паљења ватре у подручјима отпада.

15. Дијелови унутар сваке фазе на којима је одлагање комплетирано, тј. завршено покривају се земљом у дебљини од најмање 1 метра. Спољне површине прекривке не смију имати нагиб већи од 1:5.

16. Потребно је предузети мјере спречавања расипања материјала или отпада на јавним путевима (из возила која довозе отпад), а уколико до тога дође, потребно је уклонити их.

17. Потребно је предузети мјере спречавања разношења отпада вјетром изван оперативних граница уређаја, а нарочито изван крајњих граница локације уређаја, те уколико дође до разношења отпада, мјере уклањања разнесеног отпада.

18. Потребно је предузети мјере спречавања или елиминације пожара или «врелих» подручја на или унутар наслага отпада (идентификовани дубински пожари/ватре унутар наслага отпада се у већини случајева могу угасити само ископавањем дотичног дијела отпада).

ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

19. Потребно је водити евиденцију свих достава отпада, укључујући и податке о поријеклу отпада, врсти и процијењеној запремини. Потребно је такође, водити опсежну евиденцију свих доставних возила која уђу на локацију уређаја (нпр. биљежењем њихових регистарских бројева), уколико уређај нема вагу за возила - евиденцију процијењених масених количина - тонаже одложеног отпада (процјена ових бројева се базира на одговарајућим факторима који се примјењују на запремину отпада у доставном возилу, не на капацитет самог возила).

20. Аудит (провјера) оперативних подручја мора се спроводити најмање тромјесечно како би се осигурало да рад уређаја није у супротности са изворним пројектом.

21. Евиденцију, писане процедуре и цртеже (скице) је потребно чувати и ажурирати барем једном годишње. Ово се између осталог односи на план одлагања, процедуре/поступке пријема отпада и управљања отпадом, евиденцију примљеног отпада, правилник о раду уређаја и процедуре поступања у ванредним ситуацијама.

КОНТРОЛА

22. За депоније у подручјима која су осјетљива на процједне воде потребно је контролисати утицај процједних вода на околину.

Ово се примјењује:

- ако је ниво подземних вода до 20 м испод нивоа површине земљишта и подземна вода се црпи са удаљености до 2000 м од депоније, тј. конкретног мјеста одлагања или
- ако се процједне воде испуштају у површинску воду из које се црпи вода са удаљености до 2000 м.

У таквим случајевима може бити потребан програм надзора процједних вода или подземних вода у складу са извјештајем направљеним од одговорног лица за послове управљања отпадом на основу процјене локације.

23. Уколико се на удаљености до 1000 м од депоније/конкретног мјеста одлагања налазе насеља или осјетљиви објекти, као и у случају коначног (финалног) покривања отпада, потребан је програм надзора депонијског плина. У том случају је потребно до власник депоније или одговорно лице за послове управљања отпадом обезбиједи

