

- (1) Понуђачи имају право приговора на поступак давања у закуп.
(2) Понуђачи могу у року од три дана од дана пријема обавијести о резултатима давања у закуп уложити приговоре другостепеној комисији, чија је одлука коначна у управном поступку.

Члан 35

- (1) Ако другостепена комисија утврди да је приговор основан и да је у поступку било недостатака, који су могли бити од утицаја на резултат јавног конкурса за закуп пољопривредног земљишта, поништиће поступак и одредити да се тај поступак понови.
(2) Ако другостепена комисија утврди да је приговор неоснован, одлучиће да се исти одбије, те ће одлуку првостепене комисије о објави најповољнијег понуђача потврдити.

Члан 36

- (1) Са понуђачем чија је понуда утврђена и проглашена као најповољнија, градоначелник закључује уговор о закупу уз претходно прибављену сагласност супервизора за Брчко у складу са Налогом од 22.02.2005. године, најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке.
(2) Ако учесник из претходног става одустане од понуђеног закључења уговора о закупу, губи право на поврат положене кауције, а поступак јавног давања у закуп ће се наставити сходно члану 16 овог правилника.
(3) Прије понуђеног закључења уговора странка је дужна уплатити једногодишњу закупнину, а остале годишње закупнине плаћа 30 дана унапријед за наредну годину.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Одјељење може расписати конкурс три мјесеца прије истека уговора о закупу.

Члан 38

- (1) Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду, води уредну хронолошку евиденцију потписаних уговора о закупу пољопривредног земљишта у власништву Брчко дистрикта БиХ који се архивирају на једном мјесту заједно са документацијом са јавног конкурса.
(2) Резултати јавног конкурса се објављују у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ и Web сајт Владе Брчко дистрикта БиХ.
(3) Градоначелник на приједлог шефа Одјељења за пољопривреду, шумарство и водопривреду ће именовати посебну комисију са мандатом од 1 године од три члана која ће имати задатак да прати извршење уговорних обавеза.
(4) Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у власништву Брчко дистрикта БиХ који није окончан до ступања на снагу овог правилника спровешће се до краја по условима који су важали до доношења овог правилника.

Члан 39

Ступањем на снагу овог правилника, на територији Брчко дистрикта БиХ престаје да се примјењује у дијелу 3.6., 3.7. и 3.8. Стратегије управљања пољопривредним земљиштем државног власништва на подручју Брчко дистрикта БиХ, број: 0-02-022-448/01 од 24.10.2001. године.

Члан 40

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ».

Б р о ј: 01-014-005771/06

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Брчко, 09.05.2006.године **Мирсад Ђапо, дипл. правник, с.р.**

ПРИЛОГ ПРАВИЛНИКУ ПОЧЕТНЕ ГОДИШЊЕ ЦИЈЕНЕ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ВЛАСНИШТВУ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ:

а) Почетне годишње цијене закупа земљишта за 1 ha:

I класа	100 KM/ha
II класа	95 KM/ha
III класа	90 KM/ha
IV класа	80 KM/ha
V класа	75 KM/ha
VI класа	70 KM/ha
VII класа	65 KM/ha

VIII класа 60 KM/ha

б) Почетне годишње цијене закупа земљишта за 1ha категорије шума (само за категорију шума која се воде у катастарској евиденцији а на лицу мјеста је пашњак, ливада и њива или слично), мочваре, трстике, рибањици, локални пут и сл, односно категорије земљишта која немају класе, њихова цијена се одређује по првој сусједној парцели којој је одређена категорија са класом.

812

Градоначелник, на основу члана 23, став 1, тачка 1 Закона о извршној власти Брчко дистрикта БиХ («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», број: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 и 40/05) у смислу члана 46 и члана 51 Закона о управљању отпадом («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ», број : 25/04) на приједлог Одјељења за јавне послове, број: 03-052-000369/06 од 01.02.2006. године на 20. редовној сједници Владе Брчко дистрикта БиХ одржаној 08.05.2006. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА КОЈИМА СЕ МОЖЕ ОБЕЗБИЈЕДИТИ ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОМЕТ ОТПАДА

Члан 1

(Предмет)

Овим правилником утврђују се врсте и садржај финансијских гаранција којима се може обезбиједити прекогранични промет отпада.

Члан 2

(Дефиниције појмова)

Изрази који се користе у овом правилнику имају следећа значења:

Држава извозница - Босна и Херцеговина,

Држава увозница - држава потписница Базелске конвенције, у коју је планиран прекогранични промет опасног отпада или других врста отпада, у сврху одлагања у тој држави,

Транзитна држава - држава потписница Базелске конвенције, осим државе извознице или увознице, кроз коју је планиран промет опасног отпада или других врста отпада,
Заинтересирани државе - државе које су извознице, увознице или транзитне државе, без обзира да ли су потписнице Базелске конвенције,

Извозник - лице под јурисдикцијом државе извознице која организује извоз опасног отпада или других врста отпада,

Увозник - под јурисдикцијом државе увознице која организује увоз опасног отпада или других врста отпада,

Надлежно одјељење - Одјељење за јавне послове Владе Брчко дистрикта БиХ,

Превозник - лице које обавља превоз опасног отпада или других врста отпада,

Прекогранични промет - промет опасног отпада или других врста отпада с подручја под националном јурисдикцијом једне државе на или кроз подручје под јурисдикцијом друге државе или на или кроз подручје које није под националном јурисдикцијом нити једне државе, под условом да су у промет укључене бар двије државе.

Збрињавање опасног или других врста отпада нештетних по околину - предузимање свих практичних корака да би се опасни отпад или друге врсте отпада збрињавају тако да се заштити људско здравље и околина од штетног дјеловања таквог отпада,

Незаконит промет - прекогранични промет опасног отпада или других врста отпада према члану 9 Базелске конвенције.

Ризик одбијања - подразумева да ако из било којих разлога одлагач не може извршити одлагање отпада, на начин који није штетан по околину, финансијска гаранција мора покрити трошкове његовог поврата власнику отпада.

Члан 3

(Врсте финансијских гаранција)

Финансијска гаранција којом се може обезбиједити прекогранични промет опасног или других врста отпада (у даљем тексту: отпад), може бити полиса осигурања или финансијска гаранција банке.

Полисом осигурања или финансијском гаранцијом банке не осигурава се сам превоз опасног отпада, који мора бити покривен другим одговарајућим осигурањем према прописима о превозу опасних материја.

Члан 4

(Извршење финансијског осигурања)

Финансијско осигурање прекограничног промета отпада може се извршити финансијском гаранцијом банке или полисом осигурања овлашћеног осигуравајућег друштва у складу са захтјевима земље увознице или земље транзита.

Финансијска гаранција банке или полиса осигурања покрива висину средстава потребних за случај када отпад који је стигао на одредиште из било којих разлога није могуће обрадити без опасности по околину, те га је потребно превести у неко друго постројење у одговарајућим условима или вратити натраг извознику/произвођачу.

Члан 5

(Садржај гаранције - полисе осигурања)

Финансијска гаранција банке или полиса осигурања садржи најмање следеће податке:

1. о издаваоцу финансијске гаранције или полисе осигурања,
2. лица која склапају осигурање,
3. број осигурања или полисе,
4. о примаоцу опасног отпада у земљи увозници (са истим подацима као у захтјеву за издавање извозне сагласности),
5. о отпаду (врсте и количине), који је предмет прекограничног промета,
6. висина осигурања,
7. почетни датум осигурања,
8. крајњи датум осигурања (који мора бити најмање 90 дана дужи од дана посљедњег транспорта по конкретном осигурању),
9. надлежно одјељење које издаје сагласност за извоз отпада и који је корисник осигурања и
10. услове осигурања договорене између извозника и даваоца гаранције или полисе осигурања.

Члан 6

(Процјена новчаних средстава)

Процјену новчаних средстава на које гласи финансијска гаранција банке или полиса осигурања за покривање свих ризика, укључујући и ризик одбијања врши извозник уз сагласност увозника отпада.

Процјену новчаних средстава из става 1 овог члана овјерава надлежно одјељење.

Основицу за процјену новчаних средстава потребних за осигурање прекограничног промета отпада чини износ потребан да се сав отпад који је предмет уговора, обради без опасности по околину

Члан 7

(Издавање потврде о одлагању отпада)

Одлагач отпада, након извршења уговорене обавезе одлагања отпада на начин који није штетан по околину, издаје потврду извознику и надлежном одјељењу.

Потврда из става 1 овог члана представља основ за ослобађање од обавеза по финансијској гаранцији банке или полиси осигурања.

Члан 8

(Покривање осигурања општом гаранцијом-полисом)

У случају прекограничног промета отпада, који ће се збрињавати у више прекограничних пошиљки, осигурање се може покрити општом финансијском гаранцијом или општом полисом осигурања, која покрива цјелокупне количине опасног отпада који ће бити збринут у земљи увозници.

Општа финансијска гаранција или општа полиса осигурања гласи на укупни новчани износ за све штете које могу проићи при укупном прекограничном промету отпада.

Члан 9

(Контрола)

Надзор над примјеном овог правилника врши надлежно одјељење Владе Брчког дистрикта БиХ.

Члан 10

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ».

Б р о ј: 01-014-005766/06

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Брчко, 09.05.2006.године Мирсад Ђапо, дипл. правник, с.р.

813

Градоначелник, на основу члана 23, става 1, тачке 1 Закона о извршној власти Брчко Дистрикта БиХ («Службени гласник Брчко Дистрикта БиХ», број: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 и 40/05), на приједлог Одјељења за јавне послове, број: 03-052-000717/06 од 01.03.2006. године на 20. Редовној сједници Владе Брчко Дистрикта БиХ, одржаној 08.05.2006. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ, ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ И УПОТРЕБИ МОТОРНИХ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА У ВЛАСНИШТВУ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

(Предмет)

Овим правилником прописују се услови и начин коришћења, техничког одржавања и употребе, снабдијевања горивом и мазивом моторних возила и радних машина у власништву Брчко Дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дистрикт).

Члан 2

(Корисници моторних возила)

(1) Моторна возила могу се користити искључиво за превоз лица и ствари за потребе Владе Дистрикта и осталих институција - корисника буџета Дистрикта, као превоз за властите потребе.

(2) Остале институције-корисници буџета Дистрикта су:

- а) Скупштина и стручна служба Скупштине Дистрикта;
- б) Полиција Дистрикта;
- в) Управа прихода Дистрикта;
- г) Пореска управа Дистрикта;
- д) Правосуђе Дистрикта;

(3) Моторна возила Дистрикта могу се користити и за превоз посланика из Брчког у Парламент Босне и Херцеговине.

(4) Моторна возила Дистрикта могу се користити и за превоз посланика у Народну скупштину Републике Српске, Парламент Федерације БиХ, као и за превоз представника организација и удружења грађана, на основу сагласности Градоначелника и шефа Одјељења за јавне послове, за сваки конкретан случај посебно.

(5) Моторна возила у власништву Дистрикта не смију се користити за приватне потребе јавних службеника и намјештеника Владе Дистрикта, запосленика у институцијама, правосуђу и тужилаштву Дистрикта, посланика Скупштине Дистрикта и запосленика у стручној служби Скупштине Дистрикта (у даљем тексту: запосленици), као и за долазак на посао и одлазак са посла.

(6) Изузетно од става (5) овог члана, моторна возила у власништву Дистрикта, могу се користити за приватне потребе запосленика, као и за долазак на посао и одлазак са посла, на основу писане дозволе Градоначелника, односно шефова одјељења и осталих институција.

Члан 3

(Додјела на коришћење)

(1) Одјељењима Владе и осталим корисницима буџета Дистрикта (у даљем тексту: Налогодавци) додјељује се одређени број моторних возила на привремено коришћење за обављање послова из њихове надлежности.

(2) Одлуку о додјељивању возила доноси градоначелник.

Члан 4

(Ко може управљати моторним возилима)

(1) За превоз градоначелника, заменика градоначелника, председника и потпредседника Скупштине Дистрикта, председнике Основног и Апелационог суда, Јавног тужиоца,